

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il .....  
residente in ..... Prov. ....  
Via ..... n. .... Tel. .... / .....  
estremi documento di identità .....  
nella sua qualità di <sub>1</sub> .....

**CHIEDE**

di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo presso il **Comune di Vergiate** <sub>2</sub> :

.....  
.....  
.....

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

In particolare che l'interesse è costituito da :

.....  
.....  
.....  
.....

Si richiede di accedere mediante le seguenti modalità :

- visione
- rilascio di copia in carta libera
- rilascio di copia autentica per uso<sub>3</sub> .....
- copia dati informatizzati (previa fornitura di appositi supporti)

**IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE, AI SENSI DEL D.P.R. 184/2006, COPIA DELLA PRESENTE RICHIESTA VERRA' COMUNICATA AI CONTRO INTERESSATI QUALORA INDIVIDUATI, I QUALI AVRANNO 10 GG. PER PRESENTARE MOTIVATA OPPOSIZIONE**

Firma \_\_\_\_\_

Data .....

- 1 Indicare, eventualmente, la posizione di rappresentante legale, tutore, consigliere comunale, etc. ;
- 2 Riportare i dati necessari per l'individuazione dell'atto o documento (data e numero del provvedimento, oggetto, etc.) ;
- 3 Precisare l'uso che ne consente l'eventuale rilascio in esenzione dall'imposta di bollo ;

Riservato all'Ufficio

Il sottoscritto ..... Responsabile dell'Area 4 autorizza quanto richiesto.

Firma .....