

RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ NOME _____

TELEFONO _____ PEC _____

RICHIEDE ASSISTENZA AL COMUNE DI VERGIATE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE.

A TAL FINE, ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

➤ DOCUMENTI PER TUTTI

- 📄 fotocopia passaporto richiedente e famigliari da ricongiungere (solo pagina con fotografia e dati anagrafici)
- 📄 fotocopia fronte/retro permesso di soggiorno richiedente + eventuale ricevuta rinnovo in caso di permesso scaduto
- 📄 fotocopia codice fiscale richiedente
- 📄 certificato di stato famiglia (m.b. 16 euro)
- 📄 marca da bollo 16 euro (da conservare fino alla conclusione del procedimento)
- 📄 dichiarazione presenza/assenza famigliari a carico in Italia

➤ DOCUMENTI ABITAZIONE

NEL CASO DI ABITAZIONE DI PROPRIETA'

- 📄 atto di acquisto/rogito/attestazione notarile
- 📄 certificato di idoneità alloggiativa

NEL CASO DI ABITAZIONE IN AFFITTO/COMODATO D'USO GRATUITO

- 📄 contratto di affitto registrato (in caso di contratto 4+4 già nel secondo periodo, documentazione attestante l'avvenuto rinnovo)/comodato d'uso gratuito registrato
- 📄 dichiarazione consenso proprietario di casa
- 📄 fotocopia documento di identità proprietario casa

- 📄 certificato di idoneità alloggiativa

NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE SIA OSPITE

- 📄 contratto di affitto registrato (in caso di contratto 4+4 già nel secondo periodo, documentazione attestante l'avvenuto rinnovo)/atto di acquisto/attestazione notarile
- 📄 dichiarazione del titolare del contratto di affitto che attesti il proprio consenso al ricongiungimento familiare (mod. S2 o T2)
- 📄 fotocopia documento di identità titolare contratto di affitto
- 📄 dichiarazione consenso proprietario di casa
- 📄 fotocopia documento di identità proprietario casa
- 📄 certificato di idoneità alloggiativa

➤ **DOCUMENTI LAVORO**

- 📄 dichiarazione datore di lavoro (mod. S3)
- 📄 fotocopia documento identità datore lavoro
- 📄 modello UNILAV
- 📄 certificazione unica/ultima dichiarazione dei redditi
- 📄 fotocopia ultime tre buste paga

IN CASO DI RAPPORTO DI LAVORO INSTAURATO DA MENO DI UN ANNO

- 📄 fotocopia tutte buste paga

IN CASO DI INTEGRAZIONE REDDITO DA PARTE DI UN FAMIGLIARE CONVIVENTE

- 📄 dichiarazione familiare che integra con il proprio reddito
- 📄 fotocopia documento di identità del familiare che integra con il proprio reddito
- 📄 dichiarazione datore di lavoro del familiare (mod. S3)
- 📄 fotocopia documento identità datore lavoro del familiare
- 📄 modello UNILAV del familiare

- certificazione unica/ultima dichiarazione dei redditi del familiare
- fotocopia ultime tre buste paga/tutte buste paga del familiare (in caso di rapporto di lavoro instaurato da meno di un anno)

➤ **IN CASO DI RICONGIUNGIMENTO DEI GENITORI**

- dichiarazione di assenza fratelli/sorelle nel Paese di origine
- in caso di ricongiungimento di genitori ultrasessantacinquenni: dichiarazione di impegno stipula polizza sanitaria

INFORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Vergiate, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vergiate, con sede a Vergiate (VA), Via Cavallotti n°46/48, CAP 21029, Tel. 0331.928711.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vergiate ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati personali un RDP/DPO i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Vergiate può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Vergiate per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: domanda di ricongiungimento familiare, assolvere a sue specifiche richieste.

7. Tipologia dei dati

I dati che verranno trattati sono i seguenti: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o dell'eventuale domicilio, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo email, dati relativi a documento di identità valido, dati relativi all'occupazione, dati relativi al permesso di soggiorno, dati relativi a familiari a carico, dati relativi ai redditi, dati relativi ad immobili di proprietà o con godimento di diritti reali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà il mancato completamento della pratica e l'impossibilità di assolvere la Sua richiesta.

I Suoi dati potranno essere raccolti direttamente da lei o da un suo familiare da lei delegato.

9. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente), a società, consorzi ed enti affidatari di servizi pubblici a rilevanza locale, ad Unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Ente eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata, sempre nei limiti previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

La informiamo che non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi Terzi (non appartenenti all'UE o allo Spazio Economico Europeo: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) o Organizzazioni internazionali.

11. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno trattati dal Comune di Vergiate per tutto il periodo in cui Lei risiederà nel territorio comunale.

I Suoi dati resteranno negli archivi dell'Ente a tempo indeterminato

12. I suoi diritti

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679, rimangono inoltre invariati i diritti riconosciuti agli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy (Dlgs 196/2003).

Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi direttamente a: Comune di Vergiate, Via Cavallotti n.46/48, 21029 Vergiate (VA), Telefono: 0331.928711, EMail: info@comune.vergiate.va.it, PEC: comunevergiate@legalmail.it, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), Ing. Roggi Danilo contattabile all'indirizzo e-mail: info@erregiservice.com

La informiamo, inoltre, che i dati personali da Lei conferiti potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità esposte al punto 6 per i quali vengono richiesti.

Vergiate, li 24/05/2018

Il Titolare del trattamento

Comune di Vergiate